

## 知財総合支援窓口(令和8年度)の相談対応者(常勤)募集要項

「知財総合支援窓口」において、相談者に対する相談対応や支援活動、また中小企業等に対する周知活動、各支援機関との連携を推進するネットワークづくり等を行う「相談対応者(常勤)」を募集します。

### 1. 募集の目的・概要

本事業は、中小企業者、個人事業者、創業予定者等が有する技術、アイデア、デザイン、ブランド等の知的財産を経営に活かす「知財経営」の実践及び定着を促進し、中小企業等の「稼ぐ力」の向上と地域活性化につなげることを目的としています。

その実現に向けて、一般社団法人長崎県発明協会では「知財総合支援窓口」を設置し、地域の支援機関との連携を図りながら、知的財産に関する相談対応、課題整理、情報提供、必要に応じた専門家や関係機関への橋渡し、支援施策の周知等を行っています。

今回の募集は、これらの業務を長崎県の実情に応じて継続的かつ円滑に実施し、長崎県における知財経営支援体制の強化及び充実を図るため、窓口業務を担う常勤の相談対応者を募集するものです。

### 2. 相談対応者の業務内容

相談対応者は、弁護士、弁理士等の法定業務に抵触しない範囲で、「別添 2」に記載の業務を行います。

### 3. 募集内容

- (1)職 名 : INPIT 長崎県知財総合支援窓口相談対応者
- (2)身 分 : 一般社団法人長崎県発明協会嘱託職員(常勤)
- (3)採用人数 : 1名
- (4)勤 務 先 : INPIT 長崎県知財総合支援窓口(一般社団法人長崎県発明協会内)  
長崎県大村市池田 2 丁目 1303-8 長崎県工業技術センター内  
電話 0957-52-1144 FAX 0957-52-1145
- (5)勤 務 形 態 : 常勤(原則として月曜日から金曜日までの平日勤務)
- (6)勤務開始日 : 令和 8 年 4 月 1 日(水)

### 4. 契約概要

- (1)雇 用 形 態 : 一般社団法人長崎県発明協会 嘱託職員(常勤)
- (2)契 約 期 間 : 令和 8 年 4 月 1 日~令和 9 年 3 月 31 日まで ※契約更新あり
- (3)守 秘 義 務 : 業務上知り得た内容については、在職中及び退職後においても  
守秘義務を負うものとします。

## 5. 契約条件

勤務時間	1日の勤務時間は、午前9時00分から午後5時45分まで (休憩時間 正午12時00分から午後13時00分)
給与	①給与は月額505,000円～。給与は毎月支給とします。 ②通勤手当は当協会の規程により支給します。 ③超過勤務手当は、当協会の規程により支給します。 ④住居手当は支給しません。
支給日	給与は毎月21日に支給します。 (支給日が、休日にあたる場合は21日の直前の平日が支給日となります。)
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
休日・休暇	①休日：土曜日、日曜日、年末年始(12月29日～1月3日) 及び国民の祝日 ②休暇：年次有給休暇(最大20日間/年、繰り越しなし) 夏期休暇等は、当協会の規程により付与します。
自家用自動車使用に関する事	○自家用車を保有し日常的に運転していること ○県内出張は原則自家用自動車を使用する。(離島は除く) ※車賃として、37円/kmを支給します。 ※高速道路使用については必要に応じて許可します。 ※有料駐車場の利用は使用者の負担となります。

## 6. 採用要件

下記の(1)必須要件及び(2)その他の要件について、採用基準に基づき総合的に評価します。

### (1) 必須要件

- ①企業や中小企業支援機関等において3年程度知的財産に関する実務に従事した経験を有する方  
または、「知的財産管理技能士2級」以上若しくは弁理士試験の合格者である方
- ②中小企業等や商工会議所等の支援機関への訪問活動を実施可能な方
- ③情報機器(Web会議システム、Word、Excel、電子メール等)を使う業務が出来る方
- ④常勤を行うに際し、健康面、体力面に問題がない方

### (2) その他の要件

中小企業等の企業経営を理解し、中小企業等の経営者と、適切にコミュニケーションを取りつつ、信頼関係を構築することができる資質を有する方

## 7. 提出書類及び提出期限

提出書類	<p>① 別紙1 相談対応者応募申込書(URLよりダウンロードしてください)</p> <p>② 別紙2 個人情報の第三者提供に関する同意書(同上) URL ▶▶▶ <a href="https://nagasakihatsumei.sakura.ne.jp/">https://nagasakihatsumei.sakura.ne.jp/</a></p> <p>③ 履歴書(写真付き市販の履歴書で可能)</p> <p>④ 職務経歴書(様式自由) →これまでの職務経歴と従事した業務内容について A4 用紙 1 枚程度</p> <p>⑤ 知財関係の資格取得証明の写し →知的財産管理技能士・弁理士試験の合格証 ※提出された応募書類は返却いたしません。</p>
提出期限	令和8年3月6日(金)12時必着
提出方法	<p>郵送または持参</p> <p>※封筒に「相談対応者応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※持参される場合は、午前9時から午後5時まで受け付けます。</p>
提出先	<p>〒856-0026 長崎県大村市池田2丁目1303-8</p> <p>長崎県工業技術センター内</p> <p>一般社団法人長崎県発明協会 採用担当宛て</p>
選考方法	<p>書類選考を通過した方に対し面接を行います。</p> <p>会場:大村市池田2丁目1303-8 長崎県工業技術センター内 一般社団法人長崎県発明協会</p> <p>※面接日時、場所については応募者に別途お知らせします。</p> <p>なお、面接のための交通費及び宿泊費等は支給しません。</p> <p>面接の選考結果については、別途、連絡いたします。</p>
最終選考結果	最終選考結果については、別途、連絡いたします。

## 8. お問い合わせ先

一般社団法人長崎県発明協会 担当:嶋田(しまだ)

電話 0957-52-1144 FAX 0957-52-1145